



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ

Инспектор в Звено „Инспекторат“

I. Изисквания към кандидатите:

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно
- Валидно свидетелство за управление на МПС

2. Допълнителни изисквания:

- Компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet
- Компетентности, свързани с познаване и прилагане на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация се счита за предимство
- Умения за работа в екип
- Комуникативност
- Мотивация за работа

II. Необходими документи при кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор
- Автобиография
- Копие от диплома за завършено образование
- Копие от документи, удостоверяващи трудов стаж

III. Описание на длъжността и работното място:

- Работно време – 8 часа
- Основна заплата – 1 050 лв.
- Информацията относно дейността на Звено „Инспекторат“ може да намерите в сайта на Община Севлиево – Раздел „Общински съвет“ – Подраздел „Правилници“ – Правилник за организацията и дейността на Звено „Инспекторат“ към администрацията на община Севлиево.

IV. Място и срок за подаване на документи:

- Заявленията, заедно с необходимите документи се подават в „Центъра за административно обслужване“ (стая 110) на първи етаж в сградата на Общинска администрация Севлиево, в срок до **05.04.2024 г.** За контакти тел. 0675/396 147 – отдел „Управление на човешките ресурси“.

Лицата, подали документи и отговарящи на условията за участие ще бъдат уведомени допълнително за дата и час на провеждане на интервюто.

